

Ausschreibung der Kassen- und Aufsichtsdienstleistungen für das
Kulturhistorische Museum Rostock

Fragenkatalog

Teil 1: Auftragsmanagement

Teil 2: Unternehmensleistung

Teil 3: Personal

Hinweis:

Die Fragen sind schriftlich zu beantworten. Da die Bewertung anonymisiert erfolgen soll, wird um das Absehen von Bezeichnungen, Kennzeichen, Wasserzeichen o.ä. gebeten.

Für die Bewertung werden folgende Punktwerte vergeben:

- 0 Punkte: Die Darstellungen lassen eine ungenügende fachlich-inhaltliche Leistungsqualität erwarten.
- 2 Punkt: Die Darstellung lassen eine mangelhafte fachlich-inhaltliche Leistungsqualität erwarten.
- 4 Punkte: Die Darstellung lassen eine ausreichende fachlich-inhaltliche Leistungsqualität erwarten.
- 6 Punkte: Die Darstellung lassen eine befriedigende fachlich-inhaltliche Leistungsqualität erwarten.
- 8 Punkte: Die Darstellung lassen eine gute fachlich-inhaltliche Leistungsqualität erwarten.
- 10 Punkte: Die Darstellung lassen eine sehr gute fachlich-inhaltliche Leistungsqualität erwarten.

Insgesamt sind demnach 120 Punkte zu erreichen.

Fragekatalog Teil 1
(Auftragsmanagement)

lfd. Nr.	Fragestellung	Punkte
1	Wie erfolgt die Absicherung des täglichen Dienstes?	
2	Wie gestalten Sie Ihr Qualitätsmanagement? Wie sichern Sie die Kontrolle der Wachkräfte ab?	
3	Welche Führungskräfte sind in welchem Zeitraum erreichbar um anstehende Probleme zu besprechen? Gibt es eine Notfallhotline außerhalb des vorgenannten Zeitraums?	
4	Wie sichern Sie eine evtl. kurzfristige Forderung nach zusätzlichem Personal (§ 8 Abs. 1 Vertragsstrafen, Dienstaussfälle) sowie die Erfüllung der ausgeschriebenen Leistungen bei urlaubs- und krankheitsbedingten Personalausfall ab?	
5	In welcher Form und wie oft erfolgt die Kontrolle des bereitgestellten Personals am Dienstort?	
	Summe Teil 1	

Fragenkatalog Teil 2
(Unternehmensleistung)

lfd. Nr.	Fragestellung	Punkte
1	Welche Erfahrungen bestehen in ähnlichen Objekten?	
2	Wie wird Ihr Wachpersonal ausgestattet? (Technik u.a.)	
3	Welche Standards und Pläne haben Sie hinsichtlich der Weiterbildung und Betreuung Ihrer Mitarbeitenden?	
4	Wie erfolgt die Einarbeitung von neuem Personal?	
5	Wie stellen Sie sicher, das Stammpersonal zu halten, sodass eine ständige Mitarbeiterfluktuation entfällt?	
6	Ist der Einsatz eines Subunternehmers geplant bzw. besitzen Sie ausreichend Stammpersonal?	
	Summe Teil 2	

Fragenkatalog Teil 3
(Personal)

lfd. Nr.	Fragestellung	Punkte
1	Erfolgt bei Einstellung eine Überprüfung der erfolgreich abgelegten Sachkundeprüfung (bzw. Unterrichtsnachweis) nach § 34a Abs. 1 der Gewerbeordnung?	
2	Wie ist die Zusammensetzung des Personals (männlich/weiblich/divers) geplant? Werden Mitarbeiterinnen bzw. Mitarbeiter mit Migrationshintergrund eingesetzt?	
3	Bieten Sie Fortbildungen in Deeskalationstechniken und der interkulturellen Kompetenz an?	
4	Bieten Sie alle zwei Jahre Erste-Hilfe-Kurse an?	
5	Bieten Sie Kurse für Rettungen in Fahrstühlen an?	
6	Welche weiteren Fortbildungen bieten Sie Ihrem Wachpersonal an?	
7	Wie stellen Sie sicher, dass die Geheimhaltungspflicht eingehalten wird?	
	Summe Teil 3	
	Summe gesamt	